

英文成績單及英文畢業證明申請書

申請人身分別：校友 在校生

申請日期： 年 月 日

姓名		英文姓名(依護照 記載)	
身分字號		學號 校友畢業科別	
出生年月日 (西元年)		畢(肄)業年月 (西元年)	年 月
申請項目	<input type="checkbox"/> 英文成績單 _____ 份(限在校生及民國 92 年後校友申請) <input type="checkbox"/> 英文畢業證明 <u>1</u> 份(限民國 92 年後畢業校友申請)		
用途	<input type="checkbox"/> 外國留學、工作使用。 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)： 請准用校印， <u>敬會 文書組</u> ：		
電話		代辦人簽名	
備註/簽收			

- 應附表件：本申請書、護照影本、最近半年內 2 吋照片(依申請份數檢附)；委託他人辦理時，需代辦人身分證件正本。申請到核發需 3 個工作天。
- 如有更改姓名者，需同時辦理「學籍更正申請」，並提供半年內更改姓名等之個人戶籍謄本。

承辦人： 註冊組長： 教務主任： 校長：